

# SILABUS PELATIHAN PENJADWALAN DAN PERENCANAAN PROYEK



# SILABUS - 2 hari

## 1. Pengantar Project Planning and Scheduling

- *Defenisi: Planning vs Scheduling*
- *Tugas Planner / Scheduler pada Tiga fase Penting Manajemen Proyek (Perencanaan, Konstruksi (Ekseskusi), Pengendalian)*

## 2. Metode Penjadwalan (CPM)

- *Bar Chart*
- *Basic Network (SS, FS, FF, SF, Lead, Lag, Float, Network Diagram)*
- *Critical Path Method*

## 3. Proses Penjadwalan Proyek

### 3.1. Memahami Kontrak dan Prosedur Proyek (Aturan Proyek)

### 3.2. Pengantar Bill of Quantitiy (BoQ) dan Kurva-S

### 3.3. Penjadwalan Proyek

- *Menentukan Work Breakdown Structure (WBS)*
- *Identifikasi kegiatan*
- *Estimasi durasi setiap kegiatan*
- *Pengembangan diagram jaringan kegiatan (network diagram)*
- *Identifikasi jalur kritis*
- *Alokasikan sumber daya dan waktu*
- *Verifikasi dan validasi jadwal (Master Skedul)*

### 3.4. Identifikasi Resiko pada jadwal

---

### **3.5. Proses Monitoring Jadwal**

- *Daily*
- *Weekly*
- *Monthly*

### **3.6. Dokumen-dokumen Proyek Terkait**

## **4. Tools Manajemen Proyek**

- *Pengantar Primavera dan MS Project untuk Penjadwalan*
- *Membuat Jadwal dengan Tools (Primavera, MS Project, Excel)*

## **5. Analisa jadwal Proyek dan Mitigasi Keterlambatan Menggunakan Tools**

- *Dasar aturan Penentuan Perpanjangan Waktu Proyek (EOT)*
- *Identifikasi Delay Activities dan Evidence*
- *Analisa Extension of Time (EOT) dengan Metode Impacted As-Planned (IAP) dan Time Impact Analysis (TIA)*
- *Mitigasi Jadwal Proyek*

## **6. Memperbarui Forecasting Jadwal dan Perbaruan S-Curve**

- *Memperbaharui Jalur Kritis Jadwal Proyek berdasarkan data Aktual*
- *Memperbaharui Kurva-S*
- *Menyampaikan Keterlambatan sebelum dan pada Laporan Mingguan, Bulanan*

## **7. Menyampaikan Laporan Progres (Mingguan, Bulanan)**

## **8. Studi Kasus (Pada setiap topik dan dari peserta jika ada)**